

2020학년도 경영전문대학원

Executive MBA 신입생 모집 안내



서 울 대 학 교

www.snu.ac.kr

입 학 전 형

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 입학지원서 온라인 접수 및 지원서류제출	2019. 09. 30. (월) ~ 10. 21. (월) 18:00까지	경영전문대학원 홈페이지 (http://emba.snu.ac.kr)	인터넷 접수만 시행
2. TEPS 특별시험	2019. 10. 24. (목) 14:00~	언어교육원	
3. 1단계 합격자 발표 (면접 및 구술고사 대상자 발표)	2019. 11. 11. (월)	경영전문대학원 홈페이지 (http://emba.snu.ac.kr)	
4. 면접 및 구술고사	2019. 11. 14. (목)	경영전문대학원 홈페이지 (http://emba.snu.ac.kr)	
5. 합격자 발표	2019. 11. 21. (목)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
6. 합격자 등록	2019. 11. 21. (목) ~ 12. 02. (월) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
7. 충원 합격자 발표	2019. 12. 04. (수)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
8. 충원 합격자 등록	2019. 12. 05(목) ~ 12. 11. (수) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	

※ 세부일정은 조정될 수 있음

차 례

1. 모집단위와 모집인원	1
2. 지원 자격	1
3. 전형요소 및 배점	2
4. 과락기준	2
5. 결격기준	2
6. 선발기준 및 방법	2
7. 지원서 접수	3
8. 지원 서류 제출	4
9. 1단계 합격자 발표	6
10. 면접 및 구술고사	7
11. 합격자 발표 및 등록	7
12. 충원 합격자 발표 및 등록	7
13. 입학전형료 반환	7
14. 유의사항	8

1

모집단위 및 모집인원

모집단위		모집인원		비고
Executive MBA	일반경영트랙	80명	120명	
	기술경영트랙	40명		

※ 어느 한 트랙의 모집인원을 충원하지 못한 경우, 모집인원을 다른 트랙으로 전용하여 선발할 수 있음

※ 입학 후 트랙 간 이동 가능함(일반경영트랙 ↔ 기술경영트랙)

2

지원 자격

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(2020년 2월 학사학위 취득예정자 포함)
또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 협약기관 관련 자격(위 ‘가’에 해당하는 자로서 아래 4가지 중 하나를 충족한 자)

- 1) 대한상공회의소 회원사의 임직원 중 본 대학원과의 협약에 의해 소속 회원사로부터 위탁교육 추천을 받은 자
- 2) 금융투자협회 및 그 회원사의 임직원 중 본 대학원과의 협약에 의해 소속 회원사로부터 위탁교육 추천을 받은 자
- 3) 경기도 소속 공무원으로서 도지사의 추천을 받은 자
- 4) 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원

다. 위 ‘나’에 해당하는 협약 기관으로서 아래 3가지 중 하나를 충족한 자

- 1) 서울대학교와 동일한 광역 행정구역(시, 도 단위) 내 산업체의 임직원
- 2) 서울대학교와의 거리가 50km이내(직선거리 기준)인 산업체의 임직원
- 3) 위 1)과 2)에 해당되지 않는 경우 산업체의 원거리 교육 파견동의서를 얻은 자

라. 위 ‘가, 나, 다’에 해당하는 자로서 현 재직기관에서 9개월 이상 재직한 자로, 국내·외 기관에서 7년 이상 실무경력이 있는 자(단, 박사학위 소지자와 기업체 임원은 3년 이상의 실무경력을 증명할 수 있는 경우 지원이 가능함)

3 전형요소 및 배점

구 분	서류심사	면접 및 구술고사	총점
1 단계	100점	-	100점
2 단계	100점	100점	200점

※ 서류심사: 학업성적, 실무경력, 추천서, 자기소개 및 경력계획, 영어강의 수강능력

※ 면접 및 구술고사: 경영학 수학능력 및 경영자적 자질, 영어강의 수강능력 등

4 과락기준

가. 1단계 → 서류심사 성적: 60% 미만(60점 미만)

나. 2단계 → 면접 및 구술고사 성적: 60% 미만(60점 미만)

5 결격기준

가. 서류 미제출자(소정 서식에 의한 서류가 아닌 경우 포함)

나. 면접 및 구술고사 결시자

다. 부정행위자

라. 제출서류 내용을 허위로 기재한 자

마. 지원자격심사위원회에서 지원 자격을 부적격으로 결정한 자

6 선발기준 및 방법

가. 선발기준

- 1) 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발함
- 2) 동점자가 발생할 경우에는 본교에서 별도로 정한 사정원칙에 의하여 선발함
- 3) 지원자가 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 아니할 수 있음
- 4) GMAT, GRE 성적의 제출을 권장함
- 5) 면접 시 영어 인터뷰를 실시함

나. 선발방법

1) 1단계(서류심사)

: 서류심사 점수 고득점자 순으로 선발예정 인원의 **1.5배수** 범위 내에서 선발

2) 2단계(면접 및 구술고사)

: 1단계 전형 서류심사 점수와 면접 및 구술고사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발예정 인원의 범위 내에서 최종 선발

3) 예비 합격자 선발

: 2단계 최종 선발 이후 2단계 전형 성적이 높은 순으로 모집인원의 30%(36명)를 선발

4) 충원 합격자 선발

: 미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우, 예비합격자 중 전형 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발

5) 최종 합격자

가) 2단계 전형 성적이 높은 자

나) 미등록 등으로 인한 결원이 발생한 경우, 충원 합격된 자

7 | 지원서 접수

가. 일시: **2019. 09. 30. (월) ~ 10. 21. (월) 18:00까지**

나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)에 접속하여 안내에 따라 인터넷 접수

다. 전형료: 70,000원(2단계 전형료 20,000원 포함), 접수 수수료 별도

라. 입력 및 제출 사항: 인터넷상에서 직접 입력

※ 접수 시 일반경영트랙과 기술경영트랙 중 택일함

마. 주의사항

1) 반드시 지원서 접수마감일 <10. 21. (월)> 18:00까지 수수료 및 전형료 결제를 하여야 접수가 인정됨

2) 전형료 결제가 완료되어 접수된 지원서는 수정이 불가능함

3) 지원서를 접수한 수험생은 반드시 접수마감일 <10. 21. (월)> 18:00까지 아래 ‘지원 서류 제출’에 따라 서류를 제출하여야 하며, 미제출한 자는 결격처리 됨

가. 일시: 2019. 09. 30. (월) ~ 10. 21. (월) 18:00까지

나. 제출처: 서울대학교 경영전문대학원 ☎ 02-880-1332, 2521)

- 직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출
- 주소: 08826, 서울 관악구 관악로 1

서울대학교 경영전문대학원 LG경영관 59동 205-1호 EMBA 행정실

다. 제출 서류

연 번	제출서류명	제출 수량	내 용 (모두 필수 제출서류임)	비고
1	수험표	1부	- 원서 접수 후 컬러 프린트로 출력하여 제출(사진 이미지를 등록한 경우) - 사진이미지 미등록시 지원서와 수험표에 컬러 사진을 부착하여 제출	
2	입학지원서	1부		
3	성적증명서류	각 1부	- 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 - 편입학의 경력이 있는 경우, 국내외 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	
4	학위증명서류	각 1부	- 졸업(학위)증명서 ※ 해외대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 국외교육확인서 / 영사확인을 추가 제출해야함.	※서류제출 유의사항 5) 참조
5	재직증명서 또는 경력증명서	1부	- 재직증명서 및 경력증명서로 확인되는 총 실무경력이 7년 이상임을 증빙할 수 있어야 함	
6	4대보험 가입자가입내역 확인서	1부	- 개인의 건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입 여부가 1장으로 확인됨	4대보험포털사이트 http://www.4insure.or.kr 에서 출력함
7	건강장기요양 보험료 납부 확인서	1부	- 최근 1년 직장납부내역을 확인할 수 있어야 함 - 2018년도 납부확인서는 근로소득 원천징수 영수증(근로소득지급조서 또는 근로소득 원천징수부) 제출로 대체 가능함	
8.	영어강의 수강능력 증빙서류	1부	가. 필수서류: TOEFL, TEPS(NEW TEPS 포함), TOEIC, IELTS 성적증명서 1부 - 온라인 접수 마감일<10. 21. (월)> 기준으로 2년 이내에 응시하여 취득한 영어성적을 입학지원서에 기재하고 서류제출일(10. 21 (월))까지 반드시 제출해야 함. (단 TEPS는 제 240회 (2017.11.11.) ~ 제 272회(2019.9.21.) 정기 시험에 한함.) ※ '가'의 영어성적이 없을 경우 2019. 10. 24. (목) 서울대 언어교육원 에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함	※영어성적증명서 제출면제조건: 사전에 대학원으로 문의

			※ 단, 아래의 세가지 경우가 인정될 시에는 영어성적 증명서 제출을 면제함 i) 영어권 대학(원)에서 학사학위 이상을 취득한 자 ii) 영어권 국가에서 근무경력 3년 이상인 자 iii) 영어를 공용어로 사용하는 국내외 기관에서 근무경력 3년 이상인 자 나 참고서류: GMAT, GRE 등(취득연한 무관)	
9	협약기관 관련서류	각 1부	가. 상공회의소 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 상공회의소 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (상공회의소 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부 나. 금융투자협회 및 그 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 금융투자협회 및 그 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (금융투자협회 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부 다. 경기도 소속 공무원의 경우 - 도지사 추천서 1부 (자유양식) 라. 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원의 경우 (2가지 모두 필수) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부 마. 본 대학원과 동일 권역 외 기관 또는 산업체 임직원인 경우 (필수) - 교육 참여를 보장하는 산업체의 원거리 교육 파견동의서 1부	※산업체사업장의 건강보험사업장적용 통보서 - 산업체가 건강보험공단 에 신청하여 발급
10	추천서	2부	- 2인에게 각 1부씩 받아 총 2부 제출 - 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음	
11	자기소개 및 경력계획서	1부	- 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음	

라. 서류 제출 유의사항

- 1) 이력서, 자격증, 기타 참고자료를 추가로 제출할 수 있음
- 2) 모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며, 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함
- 3) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함
- 4) 제출 서류는 위 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출해야 함

5) 외국대학 졸업자의 학사졸업증명서 제출

- 아포스티유 가입국인 경우 ‘아포스티유 확인서’, 아포스티유 미가입국인 경우 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 을 **2019. 11. 14.(목)**까지 추가제출해야 함
(다만 2020년 2월에 졸업하는 대학 졸업자는 2020. 4. 3.(금)까지 제출해야 함)
 - 국가별 아포스티유 관련 기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 참고
 - 중국대학 졸업자의 경우 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서(영문)를 첨부해야 함.
(<http://www.cdgdc.edu.cn> 참고)
 - 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 6) 입학전형의 공정성, 투명성, 객관성 확보를 위하여 필요한 경우 사실관계 확인을 위한 추가서류 제출을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않아 발생하는 불이익은 지원자가 부담함

9

1단계 합격자 발표(면접 및 구술고사 대상자)

가. 일시: 2019. 11. 11. (월)

나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)

10 | 면접 및 구술고사

가. 일시: 2019. 11. 14. (목)

나. 장소: LG경영관(59동)

※ 수험표 교부, 수험생별 집결시간 및 장소 등은 면접 및 구술고사 대상자 발표 시 경영전문대학원 홈페이지를 통하여 공지함

11 | 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

1) 일시: 2019. 11. 21. (목)

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 합격자 등록

1) 일시: 2019. 11. 21. (목) ~ 12. 02. (월) 17:00까지

2) 장소: 합격자 발표 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)공지

12 | 충원 합격자 발표 및 등록(결원 시)

가. 충원 합격자 발표

1) 일시: 2019. 12. 04. (수)

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 충원 합격자 등록

1) 일시: 2019. 12. 05 ~ 12. 11. (수) 17:00까지

2) 장소: 충원 합격자 발표 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) 공지

13 | 입학전형료 반환

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액

- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
 - 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 나. 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본전형의 최종 합격자 발표일<2019. 11. 21. (목)>까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.
- 다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.
- 라. 입학전형료 반환신청서: 붙임

14 | 유의사항

- 가. 입학지원서 접수는 인터넷으로만 가능하며, 10. 21. (월) 18:00까지입니다.
- 나. 입학지원서를 접수한 지원자는 지원 서류를 방문 또는 우편(등기)으로 제출하여야 하며, 10. 21. (월) 18:00까지 도착하여야 합니다.
- 다. 입학지원서는 접수한 이후에는 정정할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 라. 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학허가를 취소합니다. 또한, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 학위취득 예정자는 반드시 학위취득 예정증명서를 제출하여야 하며, 우리대학교 입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하고, 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 신입생 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학을 허가하지 않습니다.
- 바. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 사. 기타 입학고사 관련 사항은 본교에서 정한 입학사정기준에 따라 시행합니다.
- 아. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)의 공고 또는 게시사항

등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 합니다.

자. 충원 합격자는 예비 합격자 중 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발하므로 연락이 가능하도록 대기하여야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

차. TEPS 특별시험(2019. 10. 24. (목)) 신청기간 및 방법 등 구체적인 안내 사항은 추후 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)를 통하여 공지할 예정이오니 참고하시기 바랍니다.

카. 입학 후 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 소정의 등록기간 내에 휴학원을 제출하여 경영전문대학원장의 허가를 받아야 합니다(학칙 58조).

타. EMBA에 입학한 학생은 입학 후 졸업할 때까지 아래의 협약기관 관련 자격을 유지해야 하고 매 학기 재직관련 증빙서류를 제출해야 합니다.

- 1) 대한상공회의소 회원사 자격 유지
- 2) 금융투자협회 임직원 및 그 회원사 자격 유지
- 3) 경기도 소속 공무원 신분 유지
- 4) 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원 신분 유지

파. 학생의 재직기관에서는 학비의 50% 이상을 부담해야 하며, 학교는 필요시 관련 증빙서류를 요청하거나 재직기관에 확인할 수 있습니다.

하. MBA 프로그램 개요 및 운영 방식 등 구체적인 사항은 경영전문대학원 홈페이지(<http://emba.snu.ac.kr>)를 통하여 별도로 공지합니다.

<불입>

입학전형료 반환신청서

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

원서접수 번호 :		접수일자 : 201 . .	
지원자	성 명		연락처
	주민등록번호		
	모집단위	대학(원)	계열/학부/과
	전형구분 *	2020학년도 경영전문대학 EMBA 신입생 모집 전형	
환불 요청 사유		☐ 착오과납 ☐ 입원·사망 ☐ 천재지변 ☐ 대학 귀책사유	
환불계좌 정보			
금융기관명		계좌번호	- - -
예금주명		관 계	본인, 부, 모, 기타()
위 환불 요청사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다. 201 년 월 일 지원자 : (서명 또는 인) 보호자 : (서명 또는 인) 서울대학교 총장 귀하			

첨부서류	1. 증빙서류 ☐ 의료기관 입원확인서 ☐ 기타()
------	---

* 반환신청은 위 전형의 **합격자 발표일**까지만 가능하며, 최종 합격발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

* 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.